

# Školní řád Mateřské školy Čakovice I

---

## 2026/2027

Mateřská škola Čakovice I, Něvská 830, 196 00 Praha 9 – Čakovice

## Školní řád mateřské školy

**2026/2027**

Č.j.:3237/ŠŘMŠ/2026

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění, v souladu se zákonem 500/2004Sb., správní řád, vyhláškou č. 27/2016Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákonem č. 104/1991Sb., úmluva o právech dítěte a vyhláškou č. 202/2016Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení

### Základní údaje:

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název školy:    | Mateřská škola Čakovice I                                                                                                |
| Adresa školy:   | Mateřská škola Čakovice I, Něvská 830, 196 00 Praha 9 – Čakovice                                                         |
| Ředitelka:      | Mgr.Bc. Martina Buderová                                                                                                 |
| Telefon:        | 283 932 374                                                                                                              |
| Mobil:          | 739 016 447                                                                                                              |
| e-mail:         | <a href="mailto:ms.cakovice@seznam.cz">ms.cakovice@seznam.cz</a>                                                         |
| web.str.:       | <a href="http://ms-cakovice1.@webnode.cz/">ms-cakovice1.@webnode.cz/</a> (doporučujeme rodičům stránky pečlivě sledovat) |
| Právní forma:   | Příspěvková organizace                                                                                                   |
| Zřizovatel:     | Městská část Praha – Čakovice                                                                                            |
| Typ MŠ:         | Celodenní s pravidelným provozem                                                                                         |
| Kapacita školy: | do 224                                                                                                                   |
| Provozní doba:  | 6,00 – 17,00 hodin                                                                                                       |

### **Rozpis tříd: Mikado**

1. třída – Berušky - heterogenní
2. třída – Sluníčka - heterogenní
3. třída – Veverky – heterogenní
4. třída – Pastelky – homogenní

### **Rozpis tříd: Kvarteto**

1. třída – Světlušky – homogenní
2. třída – Žabičky – homogenní
3. třída – Slůňata - heterogenní
4. třída – Klokánci - heterogenní

### **Společné aktivity:**

Pro rodiče a děti – besídky, výstavy, zahradní slavnosti

**Využití mateřské školy pro další aktivity – kroužky (seznam kroužků bude uveden na webových stránkách MŠ a jednotlivých šatnách MŠ.**

Mateřská škola Čakovice I spolupracuje s **Mensou České republiky** a získala titul: **Školka spolupracující s Mensou**. Garantem spolupráce je paní učitelka Mgr. Bc. Martina Buderová. Mateřská škola díky této spolupráci vytváří podmínky pro co největší rozvoj a využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a toto platí díky spolupráci s Mensou ČR i pro vzdělávání dětí nadaných.

### **Režim dne**

**Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.**

**Režim dne je volný, pružný a může být upravován. Veškeré činnosti v rámci režimu dne je možno přizpůsobit aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.**

### **Provozní řád:**

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Zahájení provozu:  | 6,00 hodin                                                  |
| Příchody dětí:     | 6,00 – 8,25 hodin ( <b>nutná identifikace do kamery</b> )   |
| Dopolední program: | zpravidla 8,30 – 12,15 hodin                                |
| Pobyt venku:       | zpravidla 10,00 – 12,00 hodin                               |
| Vyzvedávání dětí:  | zpravidla 12,15 – 13,00 hodin                               |
| Odpočinek:         | zpravidla 13,00 – 14,30 hodin                               |
| Odpolední program: | zpravidla 14,30 – 17,00 hodin                               |
| Vyzvedávání dětí:  | 15,00 – 17,00 hodin ( <b>nutná identifikace do kamery</b> ) |
| Ukončení provozu:  | 17,00 hodin                                                 |

### **Rozpis:**

**Stanovený denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu, či z organizačních důvodů:**

- 6,00 – 7,00 hod. funguje dolní třída každé budovy, do které zákonní zástupci přivádějí děti
- 7,00 – 16,00 hod. jsou děti rozděleny ve svých třídách
- 16,00 – 17,00 hod. jsou děti spojeny opět v dolní třídě daného pavilónu
  
- Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí
- Jídlo dětem vydávají paní kuchařky. Děti jsou učitelkami vedeny k sebeobslužnosti
- Při konzumaci jídel ve třídách vykonávají nad dětskými strážníky paní učitelky aktivní pedagogický dozor
- Cizí strážníci se v MŠ nestravují
- Škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem
- Pobyt venku – za příznivého počasí tráví děti venku 1,5 – 2 hod., pobyt venku je vynechán z důvodu nepříznivých meteorologických podmínek – déšť, mlha, znečištěné ovzduší, či teplota pod -10°C, popř. při příliš vysokých teplotách během letních měsíců.

### **Změna režimu, organizace vzdělávání**

- **v případě nemoci učitelky MŠ může dojít k odpolednímu spojování tříd, zákonní zástupci získají přesné informace, do které třídy bylo jejich dítě v odpoledních hodinách přeřazeno**
- **Denní režim a organizace vzdělávání může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek, vystoupení apod.**

- Pokud dojde k nemoci třídní paní učitelky, či k organizačním změnám bude v dané třídě vždy zastupovat (suplovat) paní učitelka/učitel, který je zaměstnancem MŠ
- V případě nečekané nemoci, není možné suplující paní učitelku/učitele jednotlivě představovat
- V případě dlouhodobé neschopnosti, či organizační změny, budou zákonní zástupci dětí informováni pomocí zpráv na webových stránkách, e-mailem a v šatnách jednotlivých tříd

### **Pitný režim**

Pitný režim zajišťují paní kuchařky ve spolupráci s paními učitelkami. Skladba nápojů je pestrá a je uvedena na jídelních lístcích.

### **Docházka dítěte do mateřské školy, omlouvání dětí**

- Nástup dětí do MŠ **6,00 – 8,25** hodin (po domluvě v naléhavých případech i během dopoledne)
- Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc, návštěva lékaře, apod.) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně
- Je-li nepřítomnost dítěte v MŠ ohlášena **do 8,00** hodin příslušného dne, rodiče na příslušný den stravné nehradí
- **Odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem**
- **Rodiče předávají dítě do MŠ učitelce osobně, (ve výjimečných případech může dítě převzít i paní školnice, či paní uklízečka) je nepřipustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby**
- Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů (zápis v příslušné kolonce Evidenčního listu, popřípadě písemné zmocnění na určitou omezenou dobu). Dítě nebude v žádném případě vydáno, pokud mateřská škola (třídní učitelky) od zákonného zástupce neobdrží toto písemné vyrozumění. Dále dítě nebude vydáno ani na základě sms zprávy, či telefonické žádosti. Proto vedení MŠ doporučuje zapsat do evidenčního listu více pověřených osob
- **Zákonní zástupci předávají dítě do třídy učitelce zdravé**
- **Při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Alespoň jeden ze zákonných zástupců musí být k zastížení na telefonním čísle (udaném v Evidenčním listě dítěte) během celého pobytu dítěte v mateřské škole, dále má rodič za povinnost napsat e-mail, zavolat či napsat sms zprávu a to na tel. č. 739 016 447, e-mail: ms.cakovice@seznam.cz, že byl p. učitelkou dané třídy požádán, aby si z důvodu nemoci převzal své dítě mimo obvyklou dobu odchodů dětí z MŠ, že tak učiní a případně „odhadne“ a napíše čas příchodu do MŠ.**
- **Učitelka MŠ má za povinnost zapsat do příslušného formuláře, či sešitu, kdy a z jakého důvodu dítě z MŠ odešlo, popř. přišlo do mateřské školy později, než je stanovený obvyklý čas příchodů a odchodů dětí**
- Učitelka může v odůvodněných případech požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

### Dítě v mateřské škole potřebuje:

- Klasické bačkůrky (plná pata, špička, ne pantofle)
- Oblečení na převlečení (doporučujeme starší, aby si děti mohly volně hrát na pískovišti apod.)
- **Obutí na školní zahradu s plnou patou a špičkou, zvláště v letním období je důležité, aby děti nenosily sandály, boty s jedním páskem, nazouvací bez paty apod., může dojít k úrazu. Doporučujeme „kecky“, či jinou vhodnou obuv se suchým zipem, či na zavazování**
- Převlečení do třídy (dle rozhodnutí rodiče – bezpečné, nedoporučujeme u dívek např. dlouhé sukně – chůze po schodech apod.)
- Pyžamo, noční košilka
- Náhradní oblečení – spodní prádlo, tričko, ponožky, punčocháče
- Za cennosti (např. zlaté či stříbrné šperky) MŠ neručí
- MŠ neručí ani za hračky, které si dítě z domova přinese – prosíme rodiče, aby zvážili vhodnost dané hračky (ostrá, hlučná, miniaturní apod.) – bezpečnost dětí
- **Zákonní zástupci dětí nesou plnou zodpovědnost za obsah věcí, které mají děti uloženy v šatnách a to na poličkách i v tzv. pytlích, nutná kontrola kapes dítěte před vstupem do třídy**
- **Dítě nesmí vstoupit do třídy se žvýkačkou v puse, či s jinou pochutinou například s bonbónem - bezpečnost dítěte.**

### Denní program

- Výuka v mateřské škole probíhá podle vzdělávacího programu
- Spontánní hra a řízená pedagogická činnost se vzájemně prolínají, podle momentální situace
- Pohybové aktivity – spontánní (během her), řízené (ranní cvičení, pohybové chvilky během dne) v souladu se školním vzdělávacím programem
- Pobyť venku zpravidla od 10,00 – 11,45 hodin. Přizpůsobuje se podle ročního období a počasí. Sleduje se také stav ovzduší.

### Nevyzvednutí dítěte z mateřské školy po ukončení provozu

- Jestliže si zákonný zástupce, či jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (ukončení provozu MŠ):
- Učitelka MŠ se pokusí kontaktovat telefonicky zákonné zástupce, či pověřené osoby
- Neprodleně informuje ředitelku školy
- Řídí se postupem doporučeným MŠMT: obrací se na sociálně právní ochranu dětí, případně na Policii ČR.

### **Mimořádné školní a mimoškolní akce**

- Celodenní výlet, exkurze, divadelní představení, besídky apod. – ředitelka školy, učitelky MŠ v dostatečném předstihu budou informovat zákonné zástupce na webových str. školy a v šatnách jednotlivých tříd.
- V případě celodenního výletu apod. rodič musí vyplnit příslušné formuláře, týkající se zdravotního stavu dítěte a souhlas s tím, že se dítě mimoškolní akce může zúčastnit (rodič si není vědom žádné zdravotní či jiné překážky).

### **Zodpovědnost učitelek mateřské školy**

- Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání dítěte výše uvedeným osobám
- Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti (popř. hračky), které si dítě přinese do MŠ z domova, nenesou odpovědnost.

### **Práva učitelky mateřské školy**

- Učitelka MŠ rozhoduje o organizaci dne, činnostech, metodách a plnění vzdělávacích cílů MŠ (v souladu s platnými předpisy)
- Učitelka MŠ i nepedagogický personál v MŠ má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů.

### **Zápis do mateřské školy**

- Termín zápisu dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ a na webu MŠ (v období od 15. března do 15. dubna, povinnost předškolního vzdělávání od 1.9.2018)
- Podmínky přijetí dětí do MŠ na následující školní rok budou včas zveřejněny na webu MŠ
- Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku
- Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možno přijímat děti i během školního roku.

### **Nástup do mateřské školy**

- Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim
- V den nástupu rodiče podepíší písemné prohlášení, že hygienik ani ošetřující lékař nenařídil karanténní opatření a že dítě nepřišlo v uplynulých 14 dnech do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí
- Další formuláře k podpisu jsou zákonným zástupcům dítěte předkládány nejen v první den docházky, ale i během celého roku, tak jak vyžaduje legislativa.
- Adaptace (pro nově nastupující děti) ve školním roce 2026/2027 probíhá v období 1. – 19. 9.

## Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Zákonní zástupci dostanou informace o cílech, obsahu a zaměření mateřské školy
- O školním, popř. třídním vzdělávacím programu
- O chování, průběhu a výsledcích svého dítěte bude zákonný zástupce informován a to vždy po domluvě s třídní učitelkou – je nutno stanovit předem den a čas schůzky tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí ve třídě. Schůzku je nejlépe plánovat v čase mezi 12,15 – 13,00 hod., kdy jsou přítomny obě paní učitelky, popř. v pozdějších odpoledních hodinách
- Ředitelka MŠ zpravidla dvakrát ročně svolává schůzku zákonných zástupců, tyto schůzky pokračují s třídními učitelkami v jednotlivých třídách
- Zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou školy a pedagogickým pracovníkem schůzku v kanceláři MŠ (telefonicky, e-mailem), pokud chtějí projednat jakékoli problémy, které by se během docházky dítěte v MŠ vyskytly.

## Ukončení docházky do mateřské školy

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle §35, Školského zákona), jestliže:
  - Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
  - Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
  - Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
  - Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
  - Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů
  - Docházka dítěte je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ
  - Při odkladu školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce mateřské školy rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.
  - **Alespoň jeden ze zákonných zástupců dítěte musí mít zapnutý mobilní telefon v době docházky dítěte do MŠ, který uvedl v Evidenčním listě dítěte, pokud by se MŠ neprodleně potřebovala se zákonným zástupcem spojit.**

## Uzavření provozu mateřské školy

- Mateřská škola se uzavírá v měsíci srpnu a o vánočních prázdninách
- Uzavření provozu je oznámeno vždy dva měsíce předem na přístupném a viditelném místě v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy
- Provoz mateřské školy může být také přerušen ze závažných důvodů (organizačních nebo technických – pouze po projednání se zřizovatele).

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (předávání dětí učitelce MŠ)

- §5 vyhlášky č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- **Předat dítě pověřené osobě nesmí učitelka MŠ po ústní ani telefonické dohodě – rodiče musí pověřit osobu pouze písemně (zápis do evidenčního listu – dítě bude pověřené osobě vydáváno, dokud nedojde k písemné změně zákonného zástupce), či jednorázovým zmocněním – písemně (jméno pověřené osoby, den a čas, kdy může, pověřená osoba vyzvednou dítě z MŠ, jméno zákonného zástupce hůlkovým písmem, podpis ZZ, datum)**
- **Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte**
- **Dítě musí být učitelce předáno osobně zákonným zástupcem, či osobou pověřenou**
- **Rodiče po předání dítěte učitelkou MŠ nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách školy (zahradě školy)**
- **Po převzetí dítěte učitelkou MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen neprodleně opustit areál mateřské školy**
- **Zákonný zástupce si vyzvedává dítě tak, aby v 17,00 hod. nebyl již v budově MŠ a ta mohla být uzamčena a zakódována**
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí
- Mateřská škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj
- **Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu (§22 zákona č. 561/2004Sb.) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na různých akcích (výlety, sportovní akce, plavání apod.)**
- Škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci, pedagogičtí zaměstnanci mají k dispozici též mobilní lékárničky, které jsou využívány během výletu apod.
- V případě úrazu, či náhlého onemocnění dítěte, je neprodleně telefonicky informován zákonný zástupce a okamžitě proveden zápis do knihy úrazů
- Děti jsou poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se během pobytu v mateřské škole účastní, zápisy o poučení jsou prováděny jednotlivými učitelkami do třídních knih
- Během vzdělání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci
- Paní učitelky zodpovídají za bezpečnost a ochranu dětí, nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nesmí je nechat bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou či zaměstnancem školy, který může tuto činnost vykonávat.
- **Nepřehlédněte! Podávání léků dítěti v mateřské škole, píchání injekcí, úprava, vážení a dochucování jídla na žádost zákonných zástupců dítěte nespadá do druhu práce učitelky mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí.**

- **V budově Kvarteto byl instalován kamerový systém (viz. směrnice o kamerovém systému)**

## **Vzdělávání dětí od 2 – 3 let**

### **1. Popis a analýza podmínek vzdělávání**

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let v MŠ Čakovice I se zaměstnanci MŠ Čakovice I budou soustředit na vybudování bezpečných a hygienicky odpovídajících tříd pro tuto věkovou skupinu dětí. Dále se zaměří na materiální vybavení a další vzdělávání pedagogů dotýkající se vzdělávání této věkové skupiny.

Pro pobyt dětí mimo budovy MŠ bude využívána zahrada. Vybavení herními prvky je v tuto chvíli na velmi dobré úrovni. Během roku 2016/2017 byly zakoupeny další herní prvky a pískoviště. Další dovybavení zahrady se bude týkat herních prvků odpovídajících ještě více možnostem a schopnostem dětí 2-3letých.

Všichni zaměstnanci MŠ se snaží vytvářet pro všechny děti podnětné prostředí, v tomto trendu budou pokračovat i s dětmi 2-3letými.

Denní řád je v tuto chvíli dostatečně pružný a zcela jistě dovoluje reagovat na možnosti dětí (věk a schopnosti).

### **2. Věcné (materiální) podmínky**

MŠ Čakovice I nebude zřizovat samostatné herny pro nejmladší děti. Dojde pouze k vhodnému rozšíření stávajícího vybavení, hraček a didaktických pomůcek vhodných pro děti ve věku 2-3 let. Např. stavebnice Duplo, Smart Max XL, puzzle XXL, leporela. Vhodnost hraček dokáží posoudit učitelky, pokud by měly nějaký problém, je možno probrat s dodavatelem hraček, či zařízení (skříňky, sedací sestavy, stolky, přebalovací pulty apod.).

Bezpečnostní zajištění budovy a třídy, namontování vrátek do šatny, vytvoření odpočinkového koutku, odstranění stavebnic s velkým počtem malých dílků, označení prostoru velkými obrázky nebo piktogramy (koupelna, šatna, kuchyňka). Zabezpečení pitného režimu, tak aby dítě nemohlo čaj či jiné tekutiny na sebe vylít.

### **3. Hygienické podmínky, psychohygienické podmínky**

V tomto a dalších letech dojde k přebudování dětských toalet v některých třídách MŠ a bude zřízena jedna toaletní mísa a umyvadlo tak, aby vyhovovalo dětem mladšího věku (vyhláška č. 410/2005Sb.) Dále umývárna bude vybavena přebalovacím pultem, nášlapným košem a úložným prostorem pro čisté pleny. S použitými plenami bude zacházeno dle zákona č. 185/2001Sb., odpad bude zařazen dle Katalogu odpadů.

Se zákonnými zástupci dětí MŠ dohodne systém přinášení hygienických potřeb. Toto bude uvedeno i ve Školním řádu.

V oblasti životosprávy dojde ke vhodné úpravě denního režimu, který je v tuto chvíli v MŠ dostatečně flexibilní.

#### **4. Psychosociální podmínky**

Celý kolektiv mateřské školy se snaží, aby se děti cítili v mateřské škole sebejistě, dobře, klidně a bezpečně a totéž platí pro práci s dětmi 2-3letými.

#### **5. Řízení mateřské školy a personální podmínky**

Ředitelka MŠ zapojuje učitelky i ostatní zaměstnance do řízení MŠ a při práci s dvouletými dětmi bude učitelkám ponechán dostatek pravomocí, budou respektovány návrhy a zlepšení práce. Důraz bude kladen na maximální využití úvazků učitelek a rozpis přímé pedagogické činnosti bude přizpůsoben tak, aby bylo možné, co největší souběžné působení učitelek v rámci třídy.

Ředitelka školy se bude snažit o personální posílení tříd s 2-3letými dětmi, využití chůvy.

#### **6. Obsah vzdělávání**

Ředitelka i učitelky MŠ si plně uvědomují a respektují specifika související s úrovní motoriky, jazykového, prosociálního a psychického vývoje dětí 2-3letých. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností bude přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí této věkové skupiny. Třídní učitelky budou volit odpovídající metody a formy práce, s ohledem na to, že děti 2-3leté se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, opakováním a pravidelnými rituály. Největší prostor u této věkové skupiny bude ponechán volné hře a pohybovým aktivitám v návaznosti na Školní vzdělávací program a jeho roční téma: Rok v mateřské škole. **Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

##### **1. Popis a analýza podmínek vzdělávání**

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ Čakovice I se pedagogové soustředí na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte (stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají).

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají paní učitelky na zřeteli, že tyto děti se liší ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření.

Učitelka během vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje úzce s rodiči dítěte, s asistentem pedagoga a školskými poradenskými zařízeními. Učitelky se vždy snaží s rodiči velmi citlivě komunikovat a vytvářet ve třídě podmínky k citlivému přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s jejich vrstevníky.

##### **2. Věcné (materiální) podmínky**

Vedení školy, učitelky a asistent pedagoga spolupracuje při výběru vhodných didaktických pomůcek, hraček a popř. zařízení pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Při výběru pomůcek spolupracuje nejen s rodiči, ale hlavně s odborníky.

Vedení školy, učitelky a asistent pedagoga se snaží o vytvoření co nejbezpečnějšího prostředí. Třída je upravena tak, aby bylo minimalizováno riziko úrazu.

### **3. Hygienické podmínky, psychohygienické podmínky**

Vedení školy, učitelky a asistent pedagoga se snaží o vytvoření co nejbezpečnějšího prostředí. Třída je upravována se snahou minimalizovat možnost úrazu dítěte.

V případě nutnosti je se zákonnými zástupci dětí MŠ dohodnut systém přinášení hygienických potřeb. V oblasti životosprávy dojde ke vhodné úpravě denního režimu, který je v tuto chvíli v MŠ dostatečně flexibilní.

### **4. Psychosociální podmínky**

Celý kolektiv mateřské školy se snaží, aby se děti cítili v mateřské škole sebejistě, dobře, klidně a bezpečně a totéž platí pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky se snaží o vysoce profesionální postoj a je jim umožňováno další vzdělávání, které by přispělo k jejich ještě kvalifikovanějšímu přístupu k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **5. Řízení mateřské školy a personální podmínky**

Důraz bude kladen na maximální využití úvazků učitelek a rozpis přímé pedagogické činnosti, který je co nejvíce přizpůsoben tak, aby bylo možné, co největší souběžné působení učitelek v rámci třídy.

### **6. Obsah vzdělávání**

Ředitelka i učitelky MŠ si plně uvědomují a respektují specifika související s úrovní motoriky, jazykového, prosociálního a psychického vývoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností je přizpůsobeno možnostem a schopnostem dětí. Třídní učitelky volí odpovídající metody a formy práce, s ohledem na možnosti dětí.

#### **Vzdělávání dětí nadaných a talentovaných**

Mateřská škola Čakovice I spolupracuje již několik let s Mensou Česko. Část pedagogického sboru prošla školením NTC Learning a zbytek pedagogického sboru se bude účastnit školení po otevření nových kurzů NTC Learning.

Pro nadané a talentované děti MŠ Čakovice I vytváří podmínky a činnosti v souladu s metodou Dr. Ranka Rajkoviče.

Učitelky se snaží o včasnou diagnostiku nadání, aby tak pomohly dětem k úspěšnějšímu startu do života. Snaha je o zaměření se na latentní talenty.

Mateřská škola Čakovice I se zaměřuje v rámci spolupráce s Mensou Česko na všechny děti ve všech třídách. Učitelky MŠ:

- se snaží pozorně naslouchat tomu, co dítě říká
- snaží se nenutit nadané dítě do jiných činností, pokud jsou například zaujaty jinou činností
- provádějí společně s dětmi hodnocení činností, na které se děti zaměřily
- diskutují s dětmi
- zaměřují se na výběr metod a činností podporujících děti nadané

- snaží se zadávat nadaným dětem úkoly „navíc“, aby se nenudily
- připravují si materiály pro nadané a talentované děti, které mohou získat na webových stránkách Mensy ČR
- úkoly pro nadané děti paní učitelky zadávají v rámci připraveného programu, nebo příležitostně.

V naší mateřské škole zapojujeme všechny děti. Úkoly jsou zadávány komplexnější než úzce zaměřené a jsou vybírány tak, aby všechny děti zažily pocit úspěšnosti. Důraz je kladen na pestrost.

- **V celém objektu MŠ, včetně školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat**
- Učitelky v jednotlivých třídách jsou odpovědné za dodržování hygieny, přiměřené a bezpečné větrání, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám
- Během pobytu mimo areál mateřské školy mají děti oblečeny reflexní vesty, učitelky zajišťují bezpečnost dětí – vždy jedna paní učitelka vepředu, druhá vzadu popř. dle okamžité potřeby
- Každý úraz, který se stal dítěti během výchovně – vzdělávacího procesu a při činnostech, které s ním bezprostředně souvisí, je zapsán do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy a zákonný zástupce má právo do ní nahlédnout
- Školní úraz není úraz, který se stane dítěti během cesty do mateřské školy, či během cesty z mateřské školy v doprovodu zákonného zástupce, či pověřené osoby
- **Po vyzvednutí dítěte z mateřské školy zákonným zástupcem, se ZZ s dítětem nezdržují na zahradě MŠ a nevyužívají zahradních herních prvků – zahrada MŠ není veřejné hřiště a děti herní prvky pod dozorem učitelek využívají každý den.**

## Práva dětí

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a §22 zákona č 561/2004Sb., školského zákona v platném znění
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte
- Právo na svobodu projevu
- Právo na ochranu
- Právo na používání vlastního jazyka
- Právo na odpočinek a volný čas
- Individuálně uspokojovat své potřeby
- Účastnit se aktivit nabízených paními učitelkami
- Poskytnutí podpůrných opatření
- Na dodržování hygienických zásad ze strany mateřské školy
- Na ochranu zdraví a bezpečí
- Na empatické chování ze strany zaměstnanců MŠ.

### **Povinnosti dětí**

- Chovat se v slušně k ostatním dětem v kolektivu
- Udržovat pořádek ve všech prostorách mateřské školy
- Zacházet tak s hračkami a zařízením v mateřské škole, aby nedocházelo k jejich zbytečnému poškození
- Dodržovat hygienická pravidla
- Snažit se o kooperaci s dalšími dětmi ve třídě
- Neubližovat ostatním dětem ve třídě
- Dodržovat pravidla mateřské školy (jednotlivých tříd).

### **Práva zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci (dále jen ZZ) dětí mají právo být informováni o výsledcích vzdělávání svého dítěte. ZZ si mohou kdykoliv domluvit schůzku s třídní učitelkou telefonicky, či lépe během předávání dítěte do MŠ. Domluvit schůzku s ředitelkou školy lze buď e-mailem, nebo telefonicky. Oba kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy a dále na nástěnce v šatnách jednotlivých tříd
- děti mají právo na informace ohledně poradenské činnosti
- má právo být seznámen s dokumentací MŠ
- má právo účastnit se činností po dohodě s pedagogy (účast ZZ ale nesmí narušovat organizaci programu, bezpečí a zdraví dětí)
- má právo konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- má právo být informován o činnosti školy, akcích apod.
- má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního života.

### **Povinnosti zákonných zástupců dětí (§22, odst. 3, písm.a – e, školského zákona)**

- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem
- Zákonný zástupce je škole povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:
  - Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
  - Údaje o předchozí návštěvě MŠ
  - Údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno, popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
  - Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
  - Datum ukončení vzdělávání v MŠ
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- Zákonný zástupce je povinen poskytovat škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.)

- Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za daný měsíc do **15. dne** příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte
- Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání a to v případě, že 20. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit do MŠ
- Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.
- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy (povinné předškolní vzdělávání)
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte (povinné předškolní vzdělávání)
- Oznamovat škole podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, změny v těchto údajích
- Doložit příslušný formulář (dokument), pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, ve kterém je uvedeno stanovení jeho péče
- Pokud je dítě soudem svěřeno pouze jednomu z rodičů, ale současně soud neomezil rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče ani právo na styk s dítětem, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoli ze zákonných zástupců dítěte
- Zákonní zástupci dítěte dodržují závěry rozhodnutí soudu
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni rozhodnutí soudu, které upravuje styk s dítětem, odevzdat neprodleně ředitelce školy, popř. třídní učitelce po nabytí právní moci.
- Během nemoci pedagogických popř. nepedagogických (provozních) zaměstnanců MŠ, během svátků, prázdnin, či z jiných organizačních, nebo provozních důvodů je možno děti slučovat ve třídách a zákonní zástupci dětí jsou povinni informace o sloučení dětí sledovat na nástěnkách MŠ, popř. na vstupních dveřích, či dveřích do jednotlivých tříd.
- **Zákonní zástupci dětí musí pravidelně kontrolovat tzv. „pytle“, které mají děti v šatnách. Kontrola se týká i dětských kapes apod. Zákonní zástupci dítěte musí zabránit nošení drobných věcí do MŠ korálky, prstýnky, kostky (tedy drobné předměty, které může dítě spolknout, či jinak si ublížit, případně ublížit jinému dítěti). V každé třídě MŠ je dostatek kvalitních didaktických pomůcek a hraček, které může dítě během dne neomezeně využívat.**
- **Zákonné zástupce dětí upozorňujeme, že do MŠ si dítě nenosí korále na krk, či na ruku, popř. řetízky apod. Může dojít ke zranění dítěte. Dále si děti do MŠ Čakovice I nesmí nosit mobily, či jiná tvz. chytrá zařízení a to buď ve formě hodinek, či přívěšků apod. Škola nenese odpovědnost za rozbití, odcizení, či ztrátu takového zařízení a může opět dojít k ohrožení zdraví a bezpečnosti dítěte, či dětí.**

## Zabezpečení budovy MŠ

- Školní budovy (jednotlivé pavilony) jsou zabezpečeny kamerovým systémem a elektronickým otvíráním dveří
- Žádáme rodiče, aby se před vstupem do budovy vždy postavili před kameru, pokud tak neučiní, budou třídní učitelkou vyzváni
- V žádném případě nenechte otvírat po zvukovém signálu děti – na dveře se věší a tím dochází k jejich poškození a k velmi nákladným opravám
- Není vhodné děti vysazovat na bzučák (vnitřní strana dveří)
- **Nedovolte prosím, aby současně s vámi do budovy vstupovaly další cizí osoby**
- **Při odchodu vyčkejte, až se vchodové dveře uzavřou – přesvědčte se, že se tak stalo**
- **Tyto informace prosím předejte i osobám vámi pověřených pro vyzvedávání dítě z MŠ – jde o bezpečnost vašich dětí.**

**Ve všech budovách i venkovních prostorech školy je přísný zákaz kouření a zákaz vodění psů a přivazování psů.**

**Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nikdo cizí nepohyboval po budovách mateřské školy.**

## Kamerový systém v budově Kvarteto

- **V budově Kvarteto byl nainstalován kamerový systém. Veškeré informace týkající se kamerového systému tzn. umístění kamer, místo, které bude kamerami sledováno, a další informace naleznete ve směrnici ke kamerovému systému. Tato směrnice je vystavena na webových stránkách školy, v sekci Dokumenty a dále v sekci Novinky MŠ.**

## Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

- Základním prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejútlejšího věku, učitelky v mateřské škole kladou důraz na individuální přístup k dítěti a na:
  - **Rozvoj sebedůvěry (sebevědomí)** – výchova k umění říci ne, vzhledem k ochraně zdraví
  - Hravou formou kladen důraz na to, aby děti uměly říci ne různým manipulacím, jsou vedeny k tomu, aby pochopily, že taková odmítnutí nejsou považována za neslušnost, ale naopak
  - Podporovány jsou spontánní dětské aktivity bez viditelných zásahů pedagogů, dětem je poskytnuta možnost volby během jednotlivých činností
  - **Seberozvíjení** – děti jsou seznamovány s pojmy – zdraví, moje zdraví, ochrana zdraví, předškolní děti jsou vedeny k odpovědím na otázky: co může zkrátit, či poničit zdraví, závislost např. na alkoholu, drogách apod.
  - Děti se učí hájit svůj názor, jsou vedeny k řešení konfliktů, seznamují se s odlišnostmi tělesnými, pohybovými a kulturními
  - Učí se kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad
  - Spoluvytváření kolektivu a pohody v jednotlivých třídách

- Všechny činnosti dětí spojené s ochranou před patologickými jevy probíhají v mateřské škole formou her, v rámci dramatické výchovy, komunikačních činností, kresby a výtvarných činností.

#### **Podmínky se zacházením s majetkem školy ze strany dětí**

- Po dobu vzdělávání v mateřské škole je dítě učitelkami vedeno k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a s ostatním majetkem (vybavení jednotlivých tříd MŠ).
- O svévolném poškození majetku mateřské školy dítětem bude neprodleně informován zákonný zástupce dítěte a s ním bude dále situace, případná oprava, či finanční úhrada řešena.

#### **Spolupráce MŠ a PPP**

Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

#### **Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

Mateřská škola informuje rodiče o akcích (celodenní výlet, exkurse, divadelní představení, vystoupení pro rodiče) s dostatečným předstihem a to většinou na vstupních dveřích do jednotlivých tříd MŠ a na web. stránkách školy. V některých případech je vyžadován písemný souhlas s účastí resp. neúčastí dítěte.

#### **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a §22 zákona č 561/2004Sb., školského zákona v platném znění
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem
- Zákonný zástupce je škole povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:
  - Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
  - Údaje o předchozí návštěvě MŠ
  - Údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno, popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno
  - Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
  - Datum ukončení vzdělávání v MŠ
  - Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- Zákonný zástupce je povinen poskytovat škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.)

- Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za daný měsíc do **15. dne** příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte
- Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám na požádání a to v případě, že 20. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit do MŠ
- Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.

#### **Spolupráce MŠ s rodiči:**

- Rodiče mají po domluvě s učitelkami volný přístup do tříd v průběhu celého dne
- Učitelky vedou údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v MŠ
- Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, loučení s předškoláky apod.) Akcí typu školní výlet se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník
- Informace o svých dětech mohou rodiče získat od třídních učitelek, informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ mohou rodiče získat od ředitelky školy, kdykoli po předchozí domluvě.

#### **Lůžkoviny, způsob nakládání s prádlem:**

- Každé dítě má své lůžkoviny, které jsou pravidelně, podle vyhlášky převlékány. Pyžama dětí jsou dávana rodičům na vyprání 1x týdně nebo podle potřeby
- V případě znečištění lůžkovin dítětem (pozvracení, pomočení a podobně) je toto předáno k vyprání rodičům (v MŠ není prádelna a znečištěné lůžkoviny zde nelze skladovat)
- Výměna prádla – dle vyhlášky a dle potřeby
- Ručníky 1x týdně a dle potřeby
- Pyžama 1x týdně a dle potřeby
- Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních. Podle potřeby vydává prádlo uklízečkám školnice MŠ. Za povlékání prádla zodpovídají uklízečky. Děti mají lůžkoviny ve svých přihrádkách, každé má svou značku.

#### **Povinné předškolní vzdělávání**

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

### **Zápis je povinný pro děti**

- které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

### **Ředitelka Mateřské školy Čakovice I upozorňuje v této souvislosti**

- na §22 odst.3, písm.c. a e. Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to **8,30 - 12,30 hod.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

### **Podmínky pro uvolňování**

- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, bude mít tzv. omluvný sešit (žakovskou knížku), kde zákonný zástupce vždy uvede důvod a časové období, na které dítě z povinné předškolní docházky omlouvá
- vyjádření (souhlas) třídní učitelky popř. ředitelky školy, pokud se nebude jednat o nepřítomnost ze zdravotních důvodů.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat**

- Jméno a příjmení
- Rodné číslo
- Místo trvalého pobytu dítěte
- V případě cizince místo pobytu dítěte
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

- Termín ověřování se uskuteční v prosinci - březnu
- Rodič bude informován telefonicky, či písemně ředitelkou MŠ, den a čas bude upřesněn po dohodě obou stran
- Přítomny ověřování ze strany MŠ budou: ředitelka MŠ, zástupkyně MŠ a 2 učitelky MŠ Čakovice I
- Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek (podle § 16 odst. 2 písm. d, školského zákona) a výdajů na činnost mateřské školy.
- 

#### **Distanční vzdělávání předškolních dětí**

Distančně se v MŠ Čakovice I vzdělávají předškolní děti z důvodu krizových a mimořádných opatření. Dále pokud se jedná o karanténu a jsou uzavřeny buď jednotlivé třídy, či celá MŠ.

Distančně se nevzdělává v průběhu prázdnin, během běžného onemocnění dítěte např. z důvodu virózy, či pokud by došlo k uzavření MŠ z důvodu rekonstrukce.

#### **Distančně se lze vzdělávat dvěma způsoby:**

- Pokud dojde k uzavření celé mateřské školy, bude zajištěna „on-line výuka“. To znamená, že úkoly pro předškoláky budou paní učitelky připravovat a zadávat na webové stránky MŠ. Tak, že děti nebudou pracovat synchronním způsobem, ale asynchronním tzn., že děti budou pracovat v takovém čase, který bude vyhovovat dětem a jejich rodičům. Tudíž se nebudou osobně potkávat učitel x žák.
- V případě, že dojde k uzavření pouze některých tříd, bude docházet k výuce formou konzultací – tzn., že rodič bude mít několik možností: docházet do MŠ pro úkoly, aby nedošlo k zaostávání výuky. Bude se moci s ředitelkou školy spojit telefonicky, či e-mailem a budou mu přeposlány úkoly, vytvořené třídními učitelkami.
- Důležité: u předškolních dětí je distanční výuka založena především na komunikaci se zákonným zástupcem dítěte. Který bude odesílat práce svých dětí ke kontrole třídním učitelkám. (Pošta, scan apod.)

#### **Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Děti cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Proto mateřské školy i MŠ Čakovice I poskytují dětem

s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání.

V takovém případě bude zřízena skupina, či skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání bude rozděleno do 2, či více bloků během týdne.

Vzdělávání obsah čeština jako druhý jazyk je rozdělena na 10 témat:

- Seznamování
- Třída
- Mateřská škola
- Rodina
- Co rád/a dělám
- Čas
- Stravování
- Lidské tělo a oblečení
- Místo, kde žiju
- Příroda

V MŠ Čakovice I se v jazykové přípravě cizinců s nedostatečnou znalostí českého jazyka využívá především her v menších skupinách, správného mluvního vzoru, rytmizačních cvičení, zpívání, zrakové a sluchové percepce, práce s piktogramy. Důraz je kladen na spolupráci s rodinou a podporu mluvního apetitu.

#### Různé:

- **Není dovoleno, aby si děti přinášely do MŠ nebezpečné hračky, drobné hračky, které hrozí spolknutím dítěte, šperky, za které škola neručí a dále mobily, chytré hodinky apod.**
- Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky s plnou patou, pyžamo, cvičební úbor a podobně
- **V případě, že dítě nepřítomné v MŠ není odhlášeno nejpozději do 8, 00 hodin příslušného dne, rodiče na příslušný den stravné hradí.**
- V souladu s platnými hygienickými předpisy si rodiče nemohou ani v tento den vyzvednout oběd a svačinu do jídelny
- **Zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky**
- Školní zahrada se udržuje pravidelně – sekání trávy podle potřeby v období měsíců říjen – květen, výměna písku 1x za 3 roky
- **Zahradní areál je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně**
- **Při opuštění areálu MŠ je povinností rodiče zavírat branku pevně „zákloučkem“**

- Pokud přijede dítě do MŠ na kole, koloběžce a podobně, nelze tyto z bezpečnostních důvodů ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte. Je povinností rodiče, aby si tento prostředek odvezl
- Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost zákonných zástupců dítěte nespadá do druhu práce učitelek mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí.
- Upozorňujeme rodiče, že v případě nemoci paní učitelky, či organizačních problémů můžou být v odpoledních hodinách třídy spojeny. Může také dojít k suplování jinou paní učitelkou. Každá osoba, která se ve třídě objeví, a s dětmi pracuje, je zaměstnancem MŠ Čakovice I

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a dále pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v nadepsané škole. Nabývá účinnosti 01. 09. 2026. Zároveň se ruší účinnost Školního řádu ze dne 01. 09. 2025.

**Školní řád může být doplňován a upravován i v průběhu školního roku.**

7. 7. 2026

Mgr. Bc. Martina Buderová, ředitelka školy

**Školní řád MŠ Čakovice I četl a bere na vědomí.**